



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE DEL COMISIONADO: CLAUDIA ATENAS GARCÍA ORTÍZ

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0267/2026

OBJETO DE LA COMISIÓN: INAUGURACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PRIMAVERA Y REUNIÓN
CON AUTORIDADES MUNICIPALES

LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO JAMILTEPEC, SAN JUAN BAUTISTA LO DE SOTO, AGENCIA DE POLICÍA
CORRALERO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL Y SAN ANDRÉS
HUAXPALTEPEC; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 04, 05, 06 Y 07 DE MARZO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 04 DE MARZO DE 2026

- ME TRASLASE DE OAXACA HACÍA SANTIAGO JAMILTEPEC.
- ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE REALICE LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA LISTA DE PRESIDENTES MUNICIPALES E INVITADOS AL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 05 DE MARZO DE 2026

- EN LA MAÑANA, SALÍ DE SANTIAGO JAMILTEPEC HACIA EL CAMINO RÍO VERDE-LA BOQUILLA (SANTIAGO JAMILTEPEC), EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- TAMBIÉN IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLASE HACÍA SAN JUAN BAUTISTA LO DE SOTO.
- ME DIRIGI HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- TAMBIÉN IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLASE HACÍA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL EN DONDE PERNOCTE.

DÍA 06 DE MARZO DE 2026

- POR LA MAÑANA, SALÍ DE SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL HACÍA LA AGENCIA DE POLICÍA CORRALERO.
- ME DIRIGI HACIA LAS INSTALACIONES DEL ALBERGUE, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.





SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE DEL COMISIONADO: CLAUDIA ATENAS GARCÍA ORTÍZ
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0267/2026
OBJETO DE LA COMISIÓN: INAUGURACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PRIMAVERA Y REUNIÓN
CON AUTORIDADES MUNICIPALES
LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO JAMILTEPEC, SAN JUAN BAUTISTA LO DE SOTO, AGENCIA DE POLICÍA
CORRALERO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL Y SAN ANDRÉS
HUAXPALTEPEC; OAXACA
FECHA DE COMISIÓN: 04, 05, 06 Y 07 DE MARZO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- TAMBIÉN IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACÍA SAN ANDRÉS HUAXPALTEPEC.
- ME DIRIGI HACIA EL ENTRONQUE DE LA ENTRADA DEL MUNICIPIO, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- TAMBIÉN IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACÍA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL EN DONDE PERNOCTÉ.

DÍA 07 DE MARZO DE 2026

- EN LA MAÑANA, SALÍ DE SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL HACÍA SAN ANDRÉS HUAXPALTEPEC.
- ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA LA REUNIÓN CON AUTORIDADES.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- TAMBIÉN IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.



COMISIONADO:

C. CLAUDIA ATENAS GARCÍA ORTÍZ
NOMBRE Y FIRMA

Coordinación Giras y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZÓ:

LIC. MARTHA ALICIA LÓPEZ PERALTA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

